

Утверждаю
Директор ГБУК

«Республиканская детская
библиотека имени Д. Мамсурова»



Макиева Л.А.

05.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по антикоррупционной политике в государственном бюджетном учреждении культуры «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по антикоррупционной политике в ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова» (далее - Комиссия) и создана с целью профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Основные задачи, функции Комиссии.

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных антикоррупционных мероприятий и осуществление контроля за их реализацией в ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова».
- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова».
- обеспечение прозрачности деятельности ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова».

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова»;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана антикоррупционных мероприятий в ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова» на текущий год;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова» и принимает меры по их пресечению или предотвращению;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова» по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова»

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова». В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя ГБУК «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова».

3.2. В состав Комиссии входят: руководитель учреждения, профильные заместители руководителя учреждения, руководители отделов библиотеки.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

- 4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе в период своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принимавшие участие в заседании и секретарь Комиссии.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и государства, а также сведений, которые являются конфиденциальными (Комиссия).

4.10. Члены Комиссии в ходе рассмотрения вопроса могут пользоваться правом голоса, а также правом участия в обсуждении вопросов деятельности Комиссии.

